

Modèle : Concept de bénévolat pour associations d'aînés

Un management efficace du bénévolat est essentiel pour maintenir la motivation, la productivité et la satisfaction des bénévoles, et pour garantir que leur engagement ait un impact positif. Il s'agit de créer un environnement dans lequel les bénévoles se sentent valorisés, soutenus et habilités à mettre leur temps et leurs compétences au service de la communauté.

Définition du bénévolat

Le bénévolat constitue une contribution sociale envers ses semblables et l'environnement. Il inclut les engagements volontaires et honorifiques et englobe toutes les formes d'activités non rémunérées, accomplies librement en dehors du cercle familial proche.

Les engagements bénévoles sont choisis librement et définis clairement dans le temps et dans leur contenu. Le bénévolat est un engagement non rémunéré au service d'autrui.

Le bénévolat dans l'association

[Nom de l'association] est une organisation d'utilité publique, indépendante de tout parti politique et de toute confession. Elle a pour objectif de promouvoir la qualité de vie des personnes âgées et de soutenir des structures et activités adaptées dans la ou les communes desservies.

L'association est soutenue par des bénévoles qui s'engagent majoritairement sur le long terme. Sans leur contribution, les activités proposées seraient limitées, voire impossibles à réaliser. La gestion professionnelle du bénévolat est donc centrale et repose sur des standards de qualité définis.

Objectifs

Ce concept vise à :

- Promouvoir et développer le bénévolat au sein de l'association
- Maintenir une bonne collaboration entre bénévoles et responsables
- Valoriser les bénévoles, soutenir leur motivation et en recruter de nouveaux

La collaboration repose sur l'estime mutuelle, la confiance et une communication ouverte et honnête.

Délimitations des rôles

Les formes d'engagement suivantes sont distinguées :

- **Bénévoles** : non rémunérés, éventuellement indemnisés pour leurs frais
- **Membres du comité ou conseil d'administration** : élus pour une durée déterminée, avec responsabilités et compétences spécifiques ; peuvent percevoir une indemnité ou un forfait

Responsabilités

- La responsabilité stratégique incombe au comité ou conseil d'administration
- La responsabilité opérationnelle revient à la personne dirigeant un groupe de travail ou un projet, soutenue par un-e membre du secrétariat ou de l'administration

Accompagnement des bénévoles

- Les bénévoles sont affectés à des missions correspondant à leurs compétences et intérêts
- Les missions sont clairement définies et discutées avec les bénévoles
- Les bénévoles sont informés et impliqués dans l'organisation de leurs activités

Reconnaissance et valorisation

- La reconnaissance peut prendre de nombreuses formes : remerciements, attestations, événements de valorisation
- Un événement annuel (repas, rencontre ou autre) est organisé pour remercier les bénévoles et les membres du comité
- Les bénévoles peuvent recevoir une attestation de leur engagement ou un dossier personnel récapitulant leur contribution

Formation continue et échanges

- Les formations et échanges d'expérience sont proposés pour valoriser les bénévoles et améliorer la qualité des prestations
- Les bénévoles sont régulièrement informés des offres et invités à y participer
- Les événements principaux de l'association peuvent compter comme formation continue

Ressources financières

- Les frais réels engagés par les bénévoles sont remboursés sur présentation de justificatifs, selon le règlement interne de l'association
- Les coûts liés aux activités de bénévolat sont intégrés au budget annuel de l'association

Couverture d'assurance

- Les bénévoles sont responsables de leur propre couverture accident et responsabilité civile
- L'association informe les bénévoles sur les assurances recommandées

Domaines d'engagement

Les bénévoles peuvent être impliqués dans différents domaines, par exemple :

- Organisation de rencontres régionales ou locales
- Participation à l'événement principal de l'association
- Communication et relations publiques
- Activités de plaidoyer ou de représentation politique

Évaluation et retours

- **Quantitatif** : suivi du nombre de bénévoles, des heures effectuées, des prestations et des coûts
- **Qualitatif** : collecte de retours des bénévoles et des bénéficiaires
- Les bénévoles reçoivent régulièrement des informations et des retours sur leur impact et leur contribution

Communication

- **Interne** : mise à jour annuelle des bénévoles via e-mail ou bulletin interne
- **Externe** : valorisation des bénévoles et de leurs activités sur le site web, réseaux sociaux, bulletins et médias locaux
- **Réseautage** : échanges entre bénévoles et avec le comité lors de formations, événements ou repas de reconnaissance

Recrutement de bénévoles

Profil recherché :

- Connaissance des problématiques liées aux aînés
- Expérience dans l'administration publique ou associative
- Intérêt pour le travail de projet et la collaboration
- Motivation à s'engager pour les personnes âgées sur différents niveaux

Canaux de recrutement :

- Approche directe de candidats potentiels
- Information lors des événements et sur le site web de l'association
- Diffusion via réseaux sociaux et autres canaux de communication locaux
- Flyers, brochures et annonces dans la presse locale
- Stands lors de marchés ou événements communautaires

Validé par le comité de l'association

Date : [à compléter]